



La commune de NOUZILLY

Recrute à temps non complet 29/35^{ème}

Temps annualisé (possibilité mi-temps)

Agent polyvalent/pause méridienne

A compter du 1^{er} septembre 2024

CDD 1 an renouvelable

Sous l'autorité de la secrétaire de mairie et des élus vous assurez l'accueil périscolaire des enfants, le service de la cantine et l'entretien des locaux communaux.

Activités principales

- Assurer l'accueil périscolaire matin et soir
- Assurer le service à la cantine scolaire
- Assurer la surveillance des enfants au dortoir
- Entretien ménager des locaux communaux

Activités secondaires

Occasionnellement assurer l'accueil, l'état des lieux entrée et sortie du gîte et de l'espace culturel

Profil du poste

- Respecter la discrétion requise lors de d'intervention dans des locaux occupés,
- Réactivité et autonomie
- Travailler en équipe
- Exercer une autorité vis-à-vis des enfants, se faire respecter et respecter les autres
- S'exprimer dans un langage correct
- Favoriser l'entraide et la concertation

Contraintes et enjeux du poste

Travail sur 5 jours par semaine

Titulaire d'un BAFA ou équivalence serait apprécié

Une expérience professionnelle dans le domaine de l'animation

Amplitude avec horaires variables

Disponibilité

Échanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique

Adresser CV et lettre de motivation avant le 1^{er} juillet 2024 :

Monsieur le Maire - Mairie – 3 Place Emile Cholet – 37380 NOUZILLY – 02.47.56.12.21

ou à contact@mairienouzilly.fr